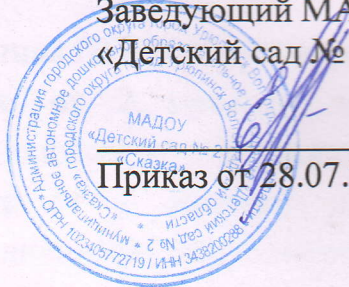


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.07.2024г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 1 от 28.07.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 2 «Сказка»



Звенигородская
Евгения
Александровна
Звенигородская Евгения
Александровна
С=RU, OU=1, O="МАДОУ ""
Детский сад №2 ""Сказка""",
CN=Звенигородская
Евгения Александровна,
E=kolokol4ik-uryp@mail.ru
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
2024.11.15 11:01:01+03'00'

Е.А. Звенигородская

Приказ от 28.07.2023 г. № 143

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В
ГРУППЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг (далее – Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Учреждение) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг (далее – ПОУ) Учреждения по программам дополнительного образования детей дошкольного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

1.3. Порядок приема в группы ПОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок приема

2.1. Порядок приема в группы ПОУ предусматривает:

- прием детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений, являющихся воспитанниками Учреждения;
- прием детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций города и района (при наличии свободных мест в группе ПОУ);
- прием детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений, которые не охвачены дошкольным образованием, т.к. не являются воспитанниками дошкольных образовательных организаций (при наличии свободных мест в группе ПОУ);

2.2. Прием в группы ПОУ проводится с 1 сентября по 1 октября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. При организации приема поступающих воспитанников заведующий Учреждения обеспечивает соблюдение прав обучающихся, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ.

2.4. Группы ПОУ комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наименование группы платной образовательной услуги.

2.6. Численный состав групп ПОУ формируется в количестве не более 15 человек, но не менее 5 человек.

2.7. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Прием обучающихся, являющихся воспитанниками других дошкольных образовательных организаций (города, района и др.) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);

- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в (город или др.), выданный уполномоченным органом;

- Медицинское разрешение на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг физкультурно-оздоровительной направленности;

- Медицинское заключения о состоянии здоровья обучающегося.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

2.10. Прием детей, неохваченных дошкольным образованием, т.е. не являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);

- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или по месту пребывания в городе или др.), выданный уполномоченным органом;

- Медицинское разрешение на дополнительную образовательную нагрузку в группах платных образовательных услуг физкультурно-оздоровительной направленности;

- Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в группах ПОУ.

2.12. В приеме в группы ПОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в данных группах, наличия медицинских противопоказаний.

2.13. Место в группах ПОУ предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании ПОУ.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группы ПОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

2.18. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом заведующего Учреждения.

2.19. Основание для оказания ПОУ обучающимся является договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.19.1. Договор заключается до начала оказания ПОУ.

2.19.2. Договор на оказание ПОУ оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (Учреждения), второй – у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

2.20. Открытие и закрытие групп оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.21. Зачисление обучающихся в группы ПОУ в течение трех дней оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в группы ПОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка.

2.23. Отчисление обучающихся из групп ПОУ так же оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- за нарушения обязательств договора.

2.24. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

-прием детей в группы ПОУ, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;

-оформление личных дел обучающихся;

-качественное оказание ПОУ;

-обеспечение всем необходимым оборудованием для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в группах ПОУ.

2.25. Льготы на предоставление ПОУ не предусмотрены.

3. Заключительные положения

3.1. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» размещает

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию ПОУ;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы ПОУ;
- Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о стоимости обучения по каждой программе дополнительного образования;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.